

American International Group, Inc.

Глобальное уведомление о конфиденциальности персональной информации сотрудников и работников, не являющихся сотрудниками

1. Введение

Компания American International Group, Inc. и ее аффилированные лица («AIG», «мы» или «нас») ценят доверие своих сотрудников и обязуются обращаться с персональной информацией надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Глобальное уведомление о конфиденциальности персональной информации сотрудников и работников, не являющихся сотрудниками (далее «Уведомление») распространяется на сотрудников и других работников, не являющихся сотрудниками AIG, но имеющих доступ к объектам и/или корпоративным сетям и системам AIG (далее, соответственно, «сотрудник» и «работник, не являющийся сотрудником»).

Уведомление объясняет, к какой персональной информации мы получаем доступ, какую персональную информацию мы собираем, используем, храним, передаем, раскрываем (далее совместно «обрабатываем»), а также как это связано с вашим трудоустройством или работой на компанию. В настоящем Уведомлении термин «персональная информация» относится к информации о вас и других лицах (например, о вашем партнере или других членах вашей семьи), на основании которой можно идентифицировать вашу или их личность.

Уведомление может дополняться другими уведомлениями о конфиденциальности, которые относятся к определенным юрисдикциям, использованию вашей персональной информации, обобщениям и по другим причинам, указанным в таких дополнительных уведомлениях.

2. Обрабатываемая нами персональная информация

В рамках вашего трудоустройства или привлечения к работе мы обрабатываем вашу персональную информацию и/или предоставляемую вами персональную информацию других лиц. Тип и объем персональной информации зависит от ваших отношений с AIG, а также юрисдикции, в которой вы работаете, и может включать следующее:

Категория персональных данных	Примеры
1. Личные данные	Имя, идентификационный номер сотрудника или другого работника, рабочие и домашние контактные данные (электронная почта, номера телефонов, физический адрес), владение языками, дата и место рождения, национальный идентификационный номер (если это разрешено местным законодательством), номер социального страхования, информация о водительских правах, другие государственные идентификационные или регистрационные номера, пол, семейное положение, гражданские супруги, иждивенцы, контактная информация для связи в чрезвычайных ситуациях, фотографии и видео, в некоторых случаях персональная информация других лиц (например, членов вашей семьи).

(кроме США, Японии, юрисдикций действия Общего регламента о защите данных)

2. Данные, связанные с вопросами иммиграции	Гражданство, паспортные данные, сведения о проживании и разрешение на работу.
3. Компенсации, заработная плата и расходы	Базовый оклад, бонусы, пособия, данные предоставленного компанией AIG страхового полиса, тип компенсации, изменения компенсации, сведения об опционах на акции и передаче акций, другие вознаграждения, валюта оплаты, частота оплаты труда, дата вступления в силу текущей компенсации, пересмотр заработной платы, банковские реквизиты, записи о рабочем времени (включая записи об отпуске и отгулах, статус отпуска, отработанные часы и стандартные часы работы отдела), платежные данные, расходы и счета, номер карты или банковского счета, информация об использовании карты или банковского счета, дата прекращения трудовых отношений.
4. Должность	Описание должности (должностей), название должности, корпоративный статус, категория руководства, код должности, тарифная сетка, разряд или уровень заработной платы, рабочие функции и подфункции, название и код компании (юридическое лицо работодателя), филиал/подразделение/отдел, месторасположение, статус и тип занятости (в том числе, если вы работник, не являющийся сотрудником), данные о полной/частичной занятости, условия трудоустройства или привлечения, договорные условия, опыт работы, дата найма/повторного найма, дата и причина увольнения, продолжительность работы, право на пенсию, повышения в должности и дисциплинарные взыскания, дата перевода, информация о менеджере.
5. Информация об управлении кадрами	Подробные сведения из заявления о приеме на работу, резюме (данные о предыдущем месте работы, образование, профессиональная квалификация, знание языков и другие соответствующие навыки, сертификаты, срок действия сертификатов); информация, необходимая для проведения проверки биографических данных (включая проверку кредитоспособности) (подробно описано в разделе А «Администрирование и управление персоналом» в столбце таблицы «Причины и способы обработки персональной информации» и в той степени, в которой это разрешено в вашей юрисдикции); подробные сведения о рейтингах управления эффективностью, навыках и опыте, запланированных и посещаемых программах развития, программах электронного обучения; оценки производительности и развития, обсуждение оценок и комментариев, включая даты для вышеизложенного; готовность к переезду, отзывы о вас; данные, указанные в анкете или предоставленные для заполнения дела сотрудника, за исключением случаев, когда они собираются анонимно.
6. Корпоративные пакеты акций и должности	Сведения о любых обычных акциях или должностях в совете директоров.

(кроме США, Японии, юрисдикций действия Общего регламента о защите данных)

7. Сведения о пенсии	Подробная информация о вашем участии в любом пенсионном плане, платежах в рамках этого плана, финансовая информация о плане и подробная информация о бенефициарах плана.
8. Данные, связанные с использованием системы, устройств и приложений	Информация для доступа к системам или приложениям компании, таким как идентификатор ИТ-системы, идентификатор локальной сети, учетная запись электронной почты, учетная запись в программе обмена мгновенными сообщениями, идентификатор мейнфрейма, предыдущий идентификатор сотрудника, идентификатор предыдущего менеджера, системные пароли, причина присвоения статуса сотруднику, местоположение филиала, код страны; сведения о предыдущей компании, филиале и отделе; ваши аудио- или видеозаписи, а также электронный контент, созданный вами с помощью систем ИТ-отдела компании AIG.
9. Конфиденциальная персональная информация	Мы также можем собирать определенную персональную информацию, которая считается «конфиденциальной» в соответствии с местным законодательством, к которой относятся сведения о здоровье, медицинская информация, данные о нетрудоспособности, финансовая информация, религиозные убеждения, этническая принадлежность, политические взгляды или членство в профсоюзе, сексуальная жизнь и ориентация, биометрическая информация, персональная информация аутентификации, данные о судимостях или истории гражданских судебных разбирательств. Как и в случае с любой персональной информацией, компания AIG обрабатывает конфиденциальную личную информацию только в тех случаях, когда это разрешено применимым законодательством.

3. Источники получения вашей персональной информации

Существуют различные источники получения вашей персональной информации, включая следующие:

- ваше общение с нами;
- формы, которые вы заполняете в ходе трудоустройства или привлечения (в том числе в процессе найма);
- третьи лица, проверяющие анкетные данные от нашего имени (на этапе подбора персонала и в некоторых случаях на постоянной основе);
- любые веб-сайты, сайты внутрикорпоративной сети и онлайн-порталы, предоставленные нами для использования на компьютерах или мобильных устройствах, к которым вы получаете доступ и которые используете в ходе вашего трудоустройства или привлечения;
- приложения, предоставленные нами для использования на компьютерах или мобильных устройствах, к которым вы получаете доступ и которые используете в ходе вашего трудоустройства или привлечения, включая носимую электронику;
- контент наших социальных сетей, инструменты и приложения, к которым вы получаете доступ и которые используете в ходе вашего трудоустройства или привлечения.

За исключением определенной информации, необходимой для соблюдения трудового договора или договора о найме, предусмотренной законом или важной для ведения бизнеса, ваше решение о предоставлении персональной информации компании AIG является добровольным. Но если вы не предоставите определенную информацию, компания AIG не сможет достичь некоторых изложенных в настоящем Уведомлении целей.

4. Причины и способы обработки персональной информации

Мы будем обрабатывать вашу персональную информацию для различных целей во время вашего трудоустройства или привлечения, а также после завершения трудовых отношений или оказания услуг. Цели, для реализации которых мы обрабатываем персональную информацию, изложены в таблице ниже:

Описание цели	Примеры
А. Администрирование и управление персоналом	Управление рабочим процессом и персоналом в целом, включая подбор персонала, оценку, управление производительностью, продвижение по службе и планирование преемственности, повторный прием на работу, администрирование заработной платы, управление платежами и их проверку, начисление заработной платы и других вознаграждений, таких как опционы на акции, передача акций и начисление бонусов, медицинское обслуживание, если это разрешено применимым регулирующим законодательством, пенсионные и сберегательные планы, обучение, уход в отпуск, управление больничными, переводы, командировки, выплата других пособий по договору, предоставление рекомендаций по трудоустройству, займы, анализ и планирование трудовых ресурсов, проведение опросов сотрудников и работников, не являющихся сотрудниками, проведение проверок биографических данных (включая использование вашей персональной информации, если это разрешено применимым регулирующим законодательством, для выполнения следующих обязательств: проверка удостоверяющих личность документов, адреса, уровня образования и/или профессиональной квалификации; проверка трудовой книжки, наличия судимости или недопустимого поведения; проверка кредитоспособности/банкротства/финансовой безупречности, поиск неблагоприятных отзывов в средствах массовой информации, поиск информации о директорах, проверка нормативно-правового соответствия (например, в вопросах взяточничества и борьбы с коррупцией); проверка внесения в санкционные списки для выявления преступной или мошеннической деятельности; поиск по спискам террористов) расследование инцидентов, решение дисциплинарных вопросов (включая несоблюдение Кодекса поведения AIG («Кодекса») сотрудниками) и вопросов, касающихся мошенничества, рассмотрение жалоб и увольнение, вынесение решений о трудоустройстве, организацию деловых поездок, управление деловыми расходами и возмещение расходов, планирование и мониторинг требований к обучению, деятельности и навыкам для карьерного роста; управление планами стажировки, создание и ведение одного или нескольких внутренних справочников сотрудников и работников, не являющихся сотрудниками; поощрение многообразия и предотвращение дискриминации.

В. Обеспечение непрерывности бизнеса	Обеспечение непрерывности бизнеса (включая обращение к вам с использованием ваших личных контактных данных, например, личных адресов электронной почты или номеров мобильных телефонов); упрощение взаимодействия с вами в офисе AIG, во время командировок, во время удаленной работы из дома при отсутствии чрезвычайных ситуаций, защита здоровья и безопасности сотрудников и других лиц, защита ИТ-инфраструктуры, офисного оборудования и другого имущества, облегчение взаимодействия с вами и указанными контактами на случай чрезвычайной ситуации за счет любых средств, которые мы сочтем необходимыми для снижения риска для вас или других лиц (например, связавшись с вами, используя ваши личные контактные данные, позвонив или отправив текстовое сообщение).
С. Управление бизнесом и операционной деятельностью, их совершенствование	Эксплуатация и управление информационными и коммуникационными системами; управление разработкой продуктов и услуг, совершенствование продуктов и услуг, управление и обеспечение безопасности помещений компании и других активов, распределение активов компании и кадровых ресурсов, стратегическое планирование, управление проектами, непрерывность бизнеса, составление журналов аудита и других инструментов отчетности, ведение документации, связанной с коммерческой деятельностью, бюджетирование, финансовое управление и отчетность, коммуникации, управление слияниями, приобретения, продажи, реорганизация или реализация, интеграция с покупателями.
Д. Соблюдение юридических и нормативных требований, внутренних политик и процедур	Соблюдение юридических и других требований, таких как проведение налоговых и страховых вычетов, обязательств по ведению бухгалтерской документации и отчетности; проведение проверок биографических данных (как описано выше в разделе А «Администрирование и управление персоналом» выше), проведение аудита, выполнение требований государственных проверок и других запросов государственных органов, соблюдение рекомендаций регулирующих органов, участие в судебных процессах, например, при вызове в суд.
Е. Защита законных прав	Реализация законных прав и средств правовой защиты, защита в рамках судебных процессов, рассмотрение внутренних жалоб или претензий, проведение расследований и обеспечение соблюдения внутренних политик и процедур.
Ф. Мониторинг сотрудников и систем	Мониторинг — систематическое и непрерывное наблюдение, отслеживание, анализ и изучение действий физических лиц с целью гарантии соблюдения внутренних политик и законов, предотвращения мошенничества и преступлений, включая мониторинг (i) электронных и вербальных коммуникаций, включая телефонные разговоры, электронные письма, мгновенные и другие электронные сообщения; (ii) использования информационных систем и технологий, предоставленных компанией AIG, включая внутренние сети и активность в сети Интернет, информационного оборудования, программного обеспечения и других

(кроме США, Японии, юрисдикций действия Общего регламента о защите данных)

	ресурсов компании; (iii) помещений компаний AIG, в том числе посредством замкнутой телевизионной системы наблюдения и журналов доступа в здание. Для получения дополнительной информации о том, как и почему AIG осуществляет мониторинг физических лиц, ознакомьтесь с Глобальным уведомлением о мониторинге компании AIG.
Г. Администрирование пенсий и выхода на пенсию (если применимо)	Доверительные управляющие пенсионного плана AIG или накопительного пенсионного фонда AIG (совместно именуемые «доверительные управляющие»), участником которого вы являетесь (если применимо), будут обрабатывать вашу персональную информацию для администрирования и управления планами (если применимо), принятия решений о пенсионных планах (например, для обработки запросов на перевод или принятия решений о выплатах) и для выполнения обязанностей доверительных управляющих.

Компания AIG не будет обрабатывать персональную информацию в любых иных целях, несовместимых с целями, описанными в настоящем Уведомлении, за исключением случаев, когда это требуется или разрешено законом, разрешено вами или соответствует вашим собственным жизненно важным интересам (например, в случае экстренной медицинской ситуации).

5. Кому передается персональная информация

Иногда нам приходится предоставлять персональную информацию компаниям группы AIG и другим неаффилированным сторонам для реализации указанных выше целей. Ниже приведен список категорий сторон, которым мы передаем вашу персональную информацию.

Тип стороны	Примеры
Другие компании и отделы группы AIG	Согласно политике, доступ к персональной информации в AIG предоставляется только тем лицам, которым необходимо знать эту информацию для реализации описанных выше целей, к числу которых могут относиться ваши менеджеры и их уполномоченные лица, сотрудники отдела кадров, отдела информационных технологий, отдела комплаенс, юридического и финансового отделов, бухгалтерского отдела и отдела внутреннего аудита. Всем сотрудникам и работникам, не являющимся сотрудниками, в компании AIG будет предоставлен доступ к вашему имени, должности и (i) рабочим контактным данным, таким как рабочий номер телефона, рабочий почтовый адрес и рабочий адрес электронной почты; (ii) личным контактным данным, таким как личный номер мобильного телефона, домашний почтовый адрес и домашний адрес электронной почты, если вы предоставляете такую информацию в общий доступ (например, через корпоративный справочник).

(кроме США, Японии, юрисдикций действия Общего регламента о защите данных)

Профессиональные консультанты	Бухгалтеры, аудиторы, специалисты по страховым расчетам, администраторы, юристы, страховщики, банкиры, администраторы или менеджеры схем страховых фондов и другие сторонние профессиональные консультанты во всех странах, в которых компании AIG ведет или планирует вести деятельность.
Поставщики услуг	Организации, предоставляющие компании AIG продукты и оказывающие услуги, такие как расчет заработной платы, сопровождение пенсионных планов и предоставление льгот, кадровые услуги, услуги по проверке биографических данных (поставщики услуг по проверке биографических данных могут, в свою очередь, передавать персональную информацию другим третьим лицам, например, бывшим работодателям, образовательным учреждениям и т. д.), управление производительностью, обучение, управление расходами; поставщики и службы поддержки информационных систем; агентства по предотвращению мошенничества и аналогичные организации; третьи лица, оказывающие помощь в программах компенсации акционерного капитала, компании-эмитенты кредитных карт, медицинские работники и организации, торговые советы и ассоциации, поставщики других услуг.
Наши клиенты	Компании, которым мы предоставляем или рекламируем продукты и услуги.
Страховые компании, компании в области дистрибуции страховых услуг и другие деловые партнеры	Другие страховые компании, перестраховщики, страховые брокеры и брокеры по перестрахованию, другие посредники и агенты, назначенные представители, дистрибьюторы, партнеры по дружественному маркетингу и финансовые учреждения, фондовые компании и другие деловые партнеры.
Государственные и правительственные органы	Юридические лица, обладающие юрисдикцией над компанией AIG или регулирующие ее деятельность, такие как регулирующие, правоохранительные, государственные и судебные органы.
Другие третьи лица	В связи с любой предполагаемой или фактической реорганизацией, слиянием, продажей, совместным предприятием, уступкой, передачей или иным распоряжением всей или любой частью бизнеса, активов или акций AIG (в том числе в связи с банкротством или аналогичным разбирательством) или любому другому третьему лицу, которому вы уполномочиваете нас передавать вашу персональную информацию.

6. Место обработки персональной информации

В связи с глобальным характером нашей коммерческой деятельности в целях, изложенных выше (см. раздел «Причины и способы обработки персональной информации» выше), мы можем передавать персональную информацию лицам за пределами страны вашего проживания (включая США, Великобританию, Индию, Малайзию и Филиппины); режим защиты данных в этих странах может отличаться от принятого в стране вашего проживания. При осуществлении такой передачи мы предпримем шаги для обеспечения адекватной защиты вашей персональной информации и соблюдения

(кроме США, Японии, юрисдикций действия Общего регламента о защите данных)

требований законодательства о защите данных при ее передаче, в том числе путем внедрения соответствующих механизмов передачи данных (таких как договорные положения). Компании, которые могут совместно обрабатывать персональную информацию, приводятся в разделе основных операционных и дочерних компаний перечня 10-К. Список ключевых аффилированных компаний AIG, которые являются операторами данных, см. на сайте www.aig.com/datacontrollers. American International Group, Inc. несет ответственность за вашу передаваемую и совместно используемую персональную информацию.

Для получения дополнительной информации о передаче данных свяжитесь с нами, используя контакты ниже (см. раздел 12 ниже «**Как связаться с нами**»).

7. Наши правовые основания или обоснование обработки персональной информации

Компания AIG будет обрабатывать вашу персональную информацию только на законном основании и с учетом любых соответствующих исключений в рамках применимого законодательства.

Соответственно, компания AIG и любые третьи лица, действующие от имени AIG, будут обрабатывать вашу персональную информацию при следующих обстоятельствах:

- это необходимо для реализации наших законных интересов (с учетом ограничений, установленных применимым законодательством);
- для заключения или исполнения договора с вами;
- для осуществления и защиты наших законных прав;
- для выполнения правовых обязательств;
- с вашего согласия, если это разрешено законодательством, и отсутствует действительное альтернативное обоснование.

8. Как мы защищаем персональную информацию и поддерживаем ее целостность

Для защиты персональной информации компания AIG принимает меры, соответствующие действующим законам и нормативным актам о конфиденциальности и безопасности данных. С целью обеспечения безопасности персональной информации мы задействуем допустимые технические, физические, правовые и организационные меры, удовлетворяющие требованиям законов о защите данных.

В случае привлечения третьего лица (включая поставщиков услуг) для сбора или обработки персональной информации от нашего имени, компания AIG требует, чтобы третье лицо прошло проверку системы безопасности и заключило соглашение о принятии соответствующих мер для защиты конфиденциальности и безопасности персональной информации.

AIG предпримет разумные шаги для гарантии того, что обрабатываемая персональная информация используется исключительно в целях, описанных в настоящем Уведомлении.

9. Персональная информация других лиц, предоставляемая вами

Если вы предоставляете нам персональную информацию других лиц, мы обработаем ее в соответствии с положениями настоящего Уведомления.

До предоставления нам персональной информации другого лица вы должны (если мы не договоримся об ином) (а) проинформировать это лицо о содержании Уведомления и любых других применимых уведомлений о конфиденциальности AIG, предоставленных вам; и (б) получить разрешение (если это

(кроме США, Японии, юрисдикций действия Общего регламента о защите данных)

возможно) на передачу его персональной информации нам в соответствии с настоящим Уведомлением и другими применимыми уведомлениями о конфиденциальности.

10. Ваши права на персональную информацию

Ниже кратко рассматриваются права на защиту данных, обеспечиваемые вам в связи с вашей персональной информацией. Тем не менее, эти права применяются только в определенных юрисдикциях/условиях, возможные некоторые правовые исключения.

Если вы хотите воспользоваться своими правами, свяжитесь с нами, используя информацию ниже (см. раздел 12 ниже «**Как связаться с нами**»).

Право	Описание
Право доступа к персональной информации	Право на получение копии хранящейся у нас персональной информации о вас и сведений о том, как мы ее используем.
Право на исправление персональной информации	Право потребовать от нас исправления сохраняемой нами персональной информации, если она неверная или неполная.
Право на удаление персональной информации	Это право иногда называют «правом на забвение». Вы можете потребовать уничтожения или удаления вашей персональной информации из наших систем и записей. Но это право применяется только в определенных обстоятельствах.
Право на ограничение обработки персональной информации	Право требования о приостановке использования нами вашей персональной информации. Это право применяется только в определенных обстоятельствах. В случае приостановки использования вашей персональной информации мы все равно будем хранить вашу персональную информацию, но в это время любое использование этой информации потребует вашего согласия с учетом определенных исключений.
Право на информирование о возможности отказа или отзыва согласия, а также о последствиях такого отказа или отзыва согласия	Если обработка вашей персональной информации осуществлялась с вашего согласия, вы имеете право на получение сведений о последствиях отказа или отзыва согласия.
Право подать жалобу в соответствующий орган по защите данных	Если вы считаете, что мы при обработке вашей персональной информации нарушили положения закона о защите данных, согласно действующему законодательству вы можете подать жалобу в регулирующий орган по защите данных по месту предполагаемого нарушения, месту вашего проживания или работы.
Права, касающиеся автоматизированного принятия решений и профилирования	Право оспорить решение, основанное исключительно на автоматизированной обработке (без участия человека), когда это решение имеет юридическую силу или иным образом оказывает существенное влияние на вас.

	Но это право применяется только в определенных обстоятельствах.
--	---

11. Сроки хранения вашей персональной информации

Мы храним вашу персональную информацию исключительно в течение того периода времени, который необходим для реализации целей ее сбора и хранения. Информация о сроках хранения документов компании AIG, связанных с отделом кадров, представлена в разделе «Отдел кадров» графика хранения документации AIG для вашей страны. Корпоративные графики хранения документации AIG можно найти во внутренней сети AIG [здесь](#). Если применимо, доверительные управляющие пенсионного плана будут хранить вашу персональную информацию на протяжении вашего участия в пенсионном плане и в течение последующего периода до тех пор, пока все обязательства, включая обязательства умерших людей, не будут выполнены, при условии соблюдения любых дополнительных требований, которые может посчитать необходимым регулятор пенсионного плана. Обратите внимание, что срок хранения может быть продлен в рамках судебного разбирательства, расследования или аналогичных обстоятельств.

12. Как связаться с нами

Чтобы связаться с нами, обратитесь к местному представителю отдела кадров или в отдел кадров по адресу HRSharedServices@aig.com. Вы также можете обратиться к лицу, ответственному за защиту данных/конфиденциальность/информацию (уполномоченному по защите данных) в вашей стране, если он назначен; контактные данные можно найти [здесь](#). Если уполномоченный по защите данных не указан в списке для вашей страны, обратитесь в Управление по вопросам конфиденциальности по адресу PrivacyGovernance@aig.com.

13. Дата последнего обновления Уведомления и информирование о будущих изменениях

Дата последнего обновления Уведомления: 25 июня 2021 г.

Мы регулярно пересматриваем положения Уведомления и оставляем за собой право в любое время вносить изменения, чтобы учесть изменения в нашей коммерческой деятельности и правовых требованиях, а также в способах обработки нами персональной информации. Мы будем размещать обновления в нашей внутренней сети, информировать вас об обновлениях и, при необходимости, будем заблаговременно уведомлять вас о любых изменениях.